

研修・会議等を任せ、お困りではありませんか？

ミーティングコンシェルジュが成功のカギをお届けします。



Meeting Concierge

研修・会議・株主総会・採用試験・記念行事・インセンティブ



新入社員研修

毎年、会場の確保に苦労する。
自社の施設では収容人数に限界がある。

コンプライアンス研修

全国の営業所で開催するのに担当者は自分ひとり。
地方会場をフォローしてほしい。

全国代理店研修

全国15都市で開催することになった。
講師の宿泊や交通手配が面倒。
各会場に資料や備品を送らなくてはならない。

株主総会

担当になったが、何を準備すればいいのかわからない。
海外の投資家のために、同時通訳を入れることになった。
資料も英語版を作る必要がある。社内各部署への協力
依頼や、社員の配置を考えるのが手間である。



「社内でやるのが当たり前」になっていませんか？
1年を通じて、研修・集会・記念行事の
プロフェッショナルにお任せください。

セールスマン・セールスレディ研修

安いだけではなく、集中できるような環境・施設がよい。
交通・宿泊・食事もまとめて手配してほしい。



採用試験

人事部中心に自社内で行っている。
毎年、人手が足りなくて大変だ。
筆記試験の運営はアウトソースできないだろうか。

資格取得者のための研修

参加者の取りまとめ、参加料入金管理などの煩雑な
事務局業務が多い。名札、受講証作成、テキスト
印刷、受付リスト、クラス分けに時間がかかる。

マネジメント研修・キャリアアップ研修

毎年同じ会場なので変えたい。
どのような会議施設があるのかわからない・・・

インセンティブ・表彰旅行

表彰式のアイデア、パーティーのアトラクションが
マンネリ化している。





Total Coordination

ミーティングコンシェルジュは、御社の研修・会議・イベントをトータルコーディネートいたします。
あなたは、研修・会議・イベントに、どのような効果を期待しますか？



はじめは、会場探しから。

会場選定・予約

研修やイベントの内容に沿った会場を
全国3,500件のデータベースよりご提案いたします。



早めに予約&最終確認。

宿泊・交通手段

遠方や、宿泊を伴う研修も対応します。
面倒な部屋割りも、旅行のプロにお任せください。



内容の充実をはかるには。

プログラム・講師対応

適切な講師や効果的なプログラムスケジュールを
ご提案いたします。コンプライアンス研修、各種教育、
ダイバーシティ研修、e-ラーニング研修etc...



面倒な事務局業務は アウトソースを。

参加者対応

参加登録受付、出席者の確定、参加料の徴収、事前
アンケートなどを行います。また、onreg[®]を使用した
オンライン登録もご利用いただけます。研修直前に
リマインダーメールやお電話でのフォローも可能です。



時間のかかるものは先に依頼を。

印刷・製作

招待状・DMのデザイン、プログラムブックの編集、資料
やテキストの印刷、名札や受講証の製作をいたします。

ICSコンベンションデザイン ミーティング コンシェルジュ

* オンライン参加登録システム onreg (オンレグ)

弊社独自のシステムで、時間と労力をかけずにテンプレートを使用してスピーディーに登録サイトを
立ち上げることができます。オンライン登録、アンケート受付、テキストやファイルデータの提出、
採点や評価が可能です。クレジットカードによるオンライン決済もできます。



クオリティーを求めるなら。

翻訳 (英語↔日本語↔中国語)

研修資料、プレゼンテーション資料、各種レポート (CSR、
IR等) の翻訳を承ります。年間1,000件の取扱いがござい
ます。社内用語についてはお打ち合わせしながら進めます
のでご安心ください。



効果的な研修環境にするために。

映像・音響機材、看板・会場装飾、備品手配

スクリーンやプロジェクター、マイク等の機材や文房具等の
消耗品など研修内容に合わせた環境をご用意いたします。



食事はモチベーションアップの ための重要な要素。

ケータリング・パーティー

集中力を高めるには、リフレッシュメントでリラックスすること
も必要です。懇親パーティー、アフターコンベンションなど、
参加者交流の場の運営、演出のお手伝いをいたします。



優秀なスタッフが運営サポート。

当日運営・スタッフ手配

受付スタッフ、通訳、進行ディレクター、司会、試験監督員
など、3,000名の経験豊富なスタッフより手配いたします。



アフターフォローも充実。

事後の評価

アンケート集計、採点、e-ラーニングでの確認テスト等、研修
の効果測定のお手伝いもいたします。

Help!

あなたのお困り度チェック!

研修・会議等の担当者になって困っている。

YES

▼ NO

会場が予約できていない!

YES

▼ NO

煩雑な業務が多すぎて、手がまわらない。

YES

▼ NO

社内で対応しているが、なかなかうまくいかない。

YES

NO

いくつかのパートナー会社と協力して運営している。

NO

YES

部分的にYES

お困り度 100

今すぐミーティングコンシェルジュにお電話を!

トータルコーディネートを提案いたします。

お困り度 80

研修会議は、何のために・いつ・どこでやるのかをまず決めなくてはなりません。
面倒な会場探しはお任せ下さい!

お困り度 70

プロジェクト担当者のあなたは、本来業務に専念してください!
参加者の対応、機材備品の手配、印刷製作など、イベントのプロにアウトソースしてみませんか?

お困り度 20

映像会社、印刷会社、会場、ケータリング、旅行会社...たくさんの人と連絡をとるのは大変な手間ではありませんか?
ミーティングコンシェルジュなら、ワンストップで担当者に対応いたします。

お困り度 50

「?」の問題が大きくなる前に、お気軽にお声がけください。豊富な経験をもとに、実施計画と準備スケジュールを作成し、詳細なお打ち合わせをしながら進めます。
相談窓口は、ミーティングコンシェルジュ!

アフターファイブ、楽しんでますか?

お困り度 0!?

うまくいっているようにみえても実はたくさん残業していませんか? 社内の他部署に協力依頼&総動員していませんか? アイディアがマンネリ化していませんか?

ミーティングコンシェルジュは、トータルコーディネーターも、一部分のみのご相談も承ります。たとえば、通訳者の手配・資料の印刷・当日の受付スタッフ・懇親会の運営とアトラクション提案、会場担当者との連絡、適切な映像機材の手配、運営ディレクターの派遣、地方会場のお手伝いetc...

ミーティングコンシェルジュ
株式会社ICSコンベンションデザイン
(JTBグループ)

〒101-8449

東京都千代田区神田錦町3-24住友商事神保町ビル

TEL: 03-3219-3609

(平日 10:00-18:00・土日祝除く)

FAX: 03-3219-3628

e-mail: concierge@ics-inc.co.jp

URL: http://www.ics-inc.co.jp