

旅行業務取扱料金表



毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。

当社では、お客様との手配旅行の契約または、渡航手続のあっ旋、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。

国内旅行

区分	料金	記事	
(1) 取扱料金	(1)14名以下の個人・グループの場合	イ. 包括料金特約の場合は旅行代金に含まれます。 ロ. クーポンお引き渡し後、お客様のお申出により旅行を中止される場合でも、取扱料金・企画料金は払戻しいたしません。またお引渡し前であっても手配・企画の全て又は一部が終了している場合は、これに係る取扱料金・企画料金を申し受けます。 ハ. (1)イの運送機関とは、J・航空を除く私鉄・バス・フェリー等をいいます。	
	ア. 運送機関・宿泊機関等の複束手配の場合		ご旅行費用総額の5% ただし、1旅行最高10,000円
	イ. 運送機関・宿泊機関等を単一手配する場合		1手配につき500円 同一施設に連泊の場合は1件として扱います。
	ウ. 提携クレジットカードによるノークーポン宿泊手配の場合		1手配につき500円
	(2)15名以上の団体手配旅行の場合		ご旅行費用総額の20%以内
(2) 企画料金	企画書面の作成及び企画管理	ご旅行費用総額の20%以内	
(3) 変更手続料金	(1)14名以下の個人・グループの場合	イ. 手配着手後の変更・取消より申し受けます。 ロ. 包括料金特約の場合の変更手続料金は変更後の旅行代金に含まれます。 ハ. 運送・宿泊機関等に対し、取消料・違約料その他の名目ですでに支払い、またはこれから支払う費用は別途申し受けます。	
	(2)15名以上の団体手配旅行の場合		運送機関・宿泊機関等 それぞれ1件につき1,000円
(4) 取消手続料金	(1)14名以下の個人・グループの場合	運送機関・宿泊機関等 それぞれ1件につき500円	
	(2)15名以上の団体手配旅行の場合		運送機関・宿泊機関等 それぞれ1件につき1,000円
(5) 相談料金	(1)お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金:30分2,000円 以降30分毎に2,000円	
	(2)旅行日程表の作成	1件2,000円	
	(3)旅行費用見積書の作成	1件2,000円	
	(4)旅行地及び運送・宿泊機関に関する情報提供	資料 (A4版) 1枚につき1,000円	
	(5)お客様の依頼による出張相談	上記(1)から(4)までの5,000円増し	
(6) 空港等でのあっ旋サービス料金	あっ旋員1名につき10,000円	イ. 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祭日に行う場合は5,000円増しになります。 ロ. 交通実費は別途申し受けます。	
(7) 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき30,000円 添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。	
(8) 通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のため通信連絡を行った場合	1件につき500円 電話料、その他通信実費は別途申し受けます。	

注1. 上記の各旅行業務取扱料金に対する消費税は別途申し受けます。

注2. 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。

注3. 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

注4. 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻しいたしません。



株式会社 ICS コンベンションデザイン

海外旅行

内容	企画料金	取扱料金	変更手数料金	取消手数料金	特記事項	
(1) 企画料金、取扱料金及び変更・取消手数料金	企画料金（企画書面の作成および企画管理） 旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内			包括料金特約の場合は旅行代金に含まれます。	
往復航空券とホテル1泊以上の場合手配の場合	取扱料金					
航空手配のみまたは地上部分のみの単品(追加)手配の場合	ホテル	オンライン手配 1ホテル 1,000円 オンライン手配以外 1ホテル 2,000円	1,000円	2,000円		
	レンタカー	1手配 2,000円	2,000円	2,000円	イ. 予約を伴わないクーポン・バス類の発行は無料です。 ロ. 予約変更、換乗券・クーポン・バス類の切替・再発行は変更手数料金がかかります。	
	鉄道(座席・寝台予約)	1区間 3,000円 1区間追加ごとに 1,000円	3,000円	3,000円	券面額の15%	
	バス	1手配 5,000円	3,000円	3,000円	券面額の15%	
	現地発着ツアー・送迎・ガイド	オンライン手配 1手配 1,000円 オンライン手配以外 1手配 5,000円	1,000円	1,000円	1,000円	
	船前・レストラン・現地入場券・その他サービス	1手配 5,000円	3,000円	3,000円	3,000円	入場券の変更・払戻はできません。 イ. 販売店でお渡しするご案内をご覧ください。 ロ. 未使用航空券の精算手続は1人1件につき5,000円申し受けます。
	日本発国際航空券	1名1件 無料	契約時に明示した料金	契約時に明示した料金		
	現地発着航空券のみ	1旅程 5,000円	5,000円	5,000円	5,000円	発券後の取消・払戻、未使用航空券の精算は取消手数料金がかかります。
	主催旅行の旅程の一部変更	1手配 5,000円				主催箇所が認められた場合に限ります。
	内容	料金			特記事項	
(2) 運航手続代行料金	1. 運航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、印カード・税関申告書等の入手・作成	1名につき3,000円				
2. 旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給) (2) (1)と旅券の代理申請	1件につき3,500円 1件につき5,000円			旅券印紙代は別途申し受けます。	
3. 査証	(1) 観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行 ※中国の観光査証の申請書作成と申請代行 (2) 商用・業務査証の申請書作成または申請書作成と申請代行 (3) 留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または申請書作成と申請代行 (4) オーストラリアE T A Sの登録と確認証の発行 (5) オーストラリアE T A Sの登録確認 (6) オーストラリアE T A S確認証の再発行 (7) 英文日程表の作成 (8) 会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行 (9) 身元保証書、Affidavit、Letter of Certificateの作成代行 (10) 公証人役場での公証の代理申請・受領 (11) 外務省、各国大使館等官庁での公印証明(認証)の代理申請・受領 (12) 公正証書の取得代行 (13) 招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行 (14) 健康診断書、警察証明書等の代理受領 (15) 再入国許可申請手続の代行 (16) 査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行 (17) 査証審査書の確認書類の作成 (18) (1)～(3)の緊急手続 (19) 旅行契約を伴わない場合の(1)～(3)の手続	お1人1国につき5,000円 お1人4,000円 お1人1国につき5,000円 お1人1国につき20,000円 1国につき4,000円 1国につき1,000円 1国につき1,000円 1書類につき2,000円 1書類につき2,000円 1書類につき3,000円 1件につき3,000円 1件につき3,000円(本人出願に当社係員が同行する場合は2,000円増し) 1書類につき3,000円 1国につき30,000円以内 1件につき5,000円 お1人1国につき5,500円 お1人1国につき2,000円 お1人1国につき2,000円 お1人1国につき10,000円増し お1人1国につき10,000円増し			イ. 査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 ロ. 申請書を除く書類の作成費用は左記(7)～(15)のとおり別途申し受けます。	
4. 予防接種	(1) 予防接種証明書等の核印の取得代行	1件につき3,000円(本人出願に当社係員が同行する場合は2,000円増し)				
(3) 相談料金	(1) お客様の旅行計画作成のための相談 (2) 旅行日程表の作成 (3) 旅行費用見積書の作成 (4) 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供 (5) お客様の依頼による出張相談	基本料金: 30分5,000円 以降30分毎に3,000円 1件3,000円 1件3,000円 資料(A4版) 1枚につき1,000円 上記(1)から(4)までの5,000円増し				
(4) 日本国内の空港等での航空サービス料金		あっせ員1名につき15,000円			イ. 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祭日に行う場合は5,000円増しになります。 ロ. 交通実費は別途申し受けます。	
(5) 添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1名1日につき60,000円			添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。	
(6) 通信運送料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき3,000円			電話料、その他通信実費は別途申し受けます。	

(2002年3月現在)

- (注) 1. 上記料金(添乗サービス料金のうち、現地で開始され、現地で終了するものを除く。)に対する消費税は別途申し受けます。
2. 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手数料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
3. 上記料金には電話料、通話料、送付料等は含まれません。通信料等は別途申し受ける場合があります。
4. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代表会社等に対して支払う取扱料は別途申し受けます。
5. 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
6. 「オンライン手配」とは当社コンピューターを通じて手配できる場合をいいます。当社コンピューターに設定がないものや国際会議・見本市などの理由によりコンピューター手配できない場合は「オンライン手配以外」となります。
7. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。
8. 変更・取消手数料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。
9. 変更・取消は、お買い上げいただいた個所のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引き受けできないことがあります。
10. 同行案内の交通費、代理申請・受領の交通費、郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

以上